

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ เลขานุการรองอธิการบดี.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวอนัญญา อินตะขัน.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ...
เบอร์โทรสำนักงาน.....๕๑๐๘.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....๐๖๖-๐๐๒๐๖๙๔.....
ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจู้รี ชั้น ๒ (๒๐ ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น ๒ (๔๐ ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น ๓ (๑๐ ที่นั่ง)
(/) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น ๓ (๑๐ ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...๒๒...เดือน...เมษายน...พ.ศ...๒๕๖๘...ถึงวันที่...๒๒...เดือน...เมษายน...พ.ศ...๒๕๖๘
เวลา.....๑๓.๓๐...น.....ถึงเวลา.....๑๔.๓๐ น.....เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อ จัดประชุม หลักสูตรบำรุงรักษา

ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
(นายจිරศักดิ์ ประทานสิทธิ)
วันที่..... 8 เม.ย. 2568
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(.....นางสาวอนัญญา อินตะขัน...) วันที่.....๘/๔/๖๘....

เห็นควร อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(นางวรรชฎานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่..... 8 เม.ย. 2568
ผู้อำนวยการกองกลาง

() นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางวิสรดา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นายจตุพร จันทรมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่..... 8 เม.ย. 2568